



**Formato para asignación de asesor interno de  
Residencia Profesional**

**Código: ITPAC-AC-PO-007-02**

**Versión: 1**

**Página: 1 de 2**

**NOTA: Elaborar el oficio en hoja membretada del PLANTEL.**

Departamento: \_\_\_\_\_ (1)

No. de Oficio: \_\_\_\_\_ (2)

**ASUNTO: Asesor interno de  
Residencia Profesional.**

**C.  
CATEDRATICO DEL I.T. DE \_\_\_\_\_ (3),  
P R E S E N T E.**

Por este conducto informo a usted que ha sido asignado para fungir como asesor interno del Proyecto de Residencia Profesional que a continuación se describe:

a) Nombre del Residente:	(4)
b) Carrera:	(5)
c) Nombre del Proyecto:	(6)
d) Periodo de Realización:	(7)
e) Empresa:	(8)

Así mismo, le solicito dar el seguimiento pertinente a la realización del proyecto aplicando el Lineamiento para la operación y acreditación de la Residencia Profesional y el procedimiento del SGC para la operación y acreditación de la Residencia Profesional.

Agradezco de antemano su valioso apoyo en esta importante actividad para la formación profesional de nuestro estudiantado.

A t e n t a m e n t e.

(9)

\_\_\_\_\_  
Jefe del departamento académico



**Formato para asignación de asesor interno de  
Residencia Profesional**

**Código: ITPAC-AC-PO-007-02**

**Versión: 1**

**Página: 2 de 2**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1.	Anotar el nombre del departamento correspondiente al que pertenece el asesor.
2.	Anotar el número de oficio correspondiente.
3.	Anotar el nombre completo del asesor.
4.	Anotar el nombre completo del estudiante.
5.	Anotar la carrera a la que pertenece el estudiante.
6.	Anotar el nombre completo del proyecto de residencia profesional.
7.	Anotar el periodo de realización de residencia profesional.
8.	Anotar nombre completo de la empresa donde se realiza la residencia profesional.
9.	Nombre y firma del jefe de departamento académico.